

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหา/จำเลย

ผู้ขอประกันติดต่อกลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ดำเนินการดังนี้

- ค้นหาสำนวนคดี ตรวจสอบราคาประกัน
- แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขอลปล่อยชั่วคราว
- ตรวจสอบรับเอกสารและหลักประกัน
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันผิดสัญญา, ส้มละลาย
- บันทึกข้อมูลลงระบบโปรแกรมศาล
- จัดทำคำร้อง, บัญชีทรัพย์สิน, สัญญาประกัน
- ให้ผู้ขอประกันลงชื่อในคำร้องฯและเอกสาร
- เสนอความเห็นเบื้องต้น

เสนอผู้พิพากษาเวรชี้/เจ้าของสำนวน พิจารณาสั่ง

ศาลมีคำสั่งอนุญาต

- รับหลักประกัน/เก็บหลักประกัน
- บันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบวันนัด ออกบัตรนัดให้ผู้ต้องหา/จำเลย

กรณีถูกคุมขังที่เรือนจำ

พิมพ์หมายปล่อยเสนอผู้พิพากษา

ส่งหมายปล่อยให้ราชทัณฑ์ปล่อยตัวที่เรือนจำ

ศาลมีคำสั่งไม่อนุญาต

- แจ้งคำสั่งให้ผู้ประกันทราบ
- บันทึกข้อมูล
- คืนหลักประกัน

กรณีถูกคุมขังที่ศาล

ทำใบแจ้งปล่อยตัว

ปล่อยตัวผู้ต้องหา/จำเลย ที่ศาล