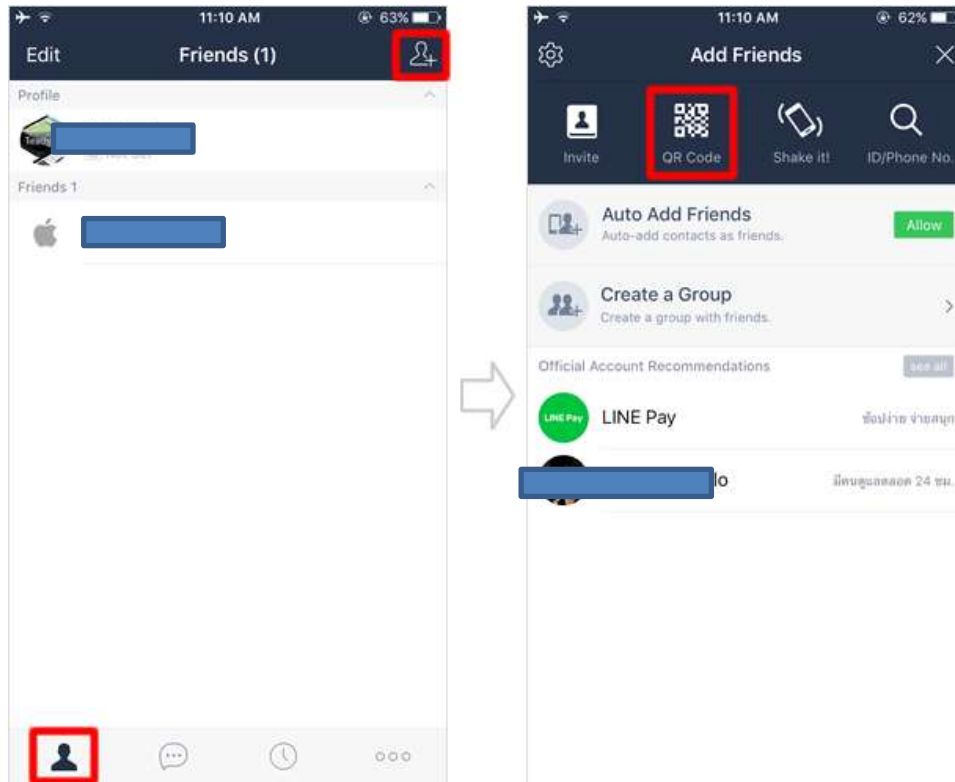
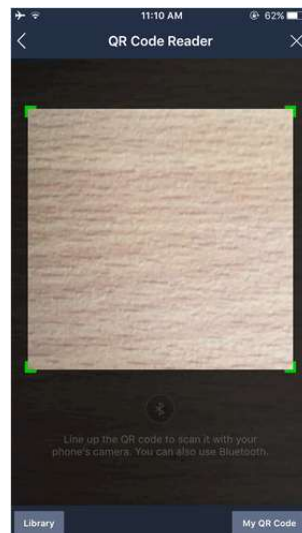


คู่มือการใช้งานระบบขอใช้บริการล่วงหน้า

๑. เปิดเครื่องโทรศัพท์มือถือ ไปที่แอปพลิเคชัน line เพิ่มเพื่อนด้วย barcode



๒. จากนั้นเปิด กล้องถ่ายรูปเพื่อสแกน QR code ระบบขอใช้บริการล่วงหน้า



๓. ทำการสแกน barcode ที่ปรากฏอยู่ที่หน้า website



๔. จากนั้นเครื่องโทรศัพท์มือถือจะเปิดระบบให้ผู้ผู้ใช้เข้าไปใช้บริการ



๕. โปรแกรมจะถูกเปิดขึ้นด้วยเครื่องอ่าน QR code กด เปิด

๖. จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอระบบขอใช้บริการล่วงหน้าศาลจังหวัดหล่มสักดังรูป ซึ่งจะแยกตามหน่วยงานที่มานเลือกใช้บริการ

กลุ่มงานภายในศาลจังหวัดหล่มสัก *

 งานประชาสัมพันธ์

เขียนคำร้อง / คำแถลง
ปล่อยตัวชั่วคราว
แจ้งอายัด / ถอนอายัด
สืบทรัพย์ / บังคับคดี

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

 งานบริหารจัดการคดี

ผิดฟ้อง / ผ่าก้าง
ผลการส่งหมาย
อุทธรณ์ - ฎีกา

งานบริหารจัดการคดี

 งานช่วยพิจารณาคดี

ผิดฟ้อง / ผ่าก้าง
ผลการส่งหมาย
อุทธรณ์ - ฎีกา

 งานช่วยอำนวยความสะดวก

-สารบรรณทั่วไป / สารบรรณคดี
-งานพิธี
-ส่งประเด็น / ส่งสำนวน
-โครงการประสานความร่วมมือ

๗.เมื่อเลือกกลุ่มงานแล้วกด next กรอกรายละเอียดให้ครบ

แบบขอใช้บริการล่วงหน้า (ต่อ)



เรื่องที่ต้องการขอใช้บริการล่วงหน้า *

คำตอบของคุณ

ชื่อ -นามสกุล (ผู้มาติดต่อราชการ)

คำตอบของคุณ

หมายเลขคดีดำ / หมายเลขคดีแดง / คำร้อง

คำตอบของคุณ

วันที่/เดือน/ปี ขอใช้บริการล่วงหน้า *

ปี

ว/ตด/ปพป

ชื่อโจทก์ / จำเลย / ชื่อคู่ความ / หมายความ / อื่นๆ *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ของผู้ติดต่อ / กรณี ใตศาลตอบกลับ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้มาติดต่อ *

คำตอบของคุณ

หมายเหตุ / อื่นๆ

กลับ

ส่ง

หน้า 2 จาก 2

เมื่อกรอกข้อมูลที่ท่านต้องการใช้บริการล่วงหน้าเสร็จแล้วกดส่ง ระบบ

ช่องทางผ่านเว็บไซต์โดยไม่ต้องใช้ QR CODE

๑.เข้า website ศาลจังหวัดหล่มสัก

๒.เลือกเมนู



๓.ระบบจะพาท่านเข้าสู่ หน้าระบบขอใช้บริการล่วงหน้า

กลุ่มงานภายในศาลจังหวัดหล่มสัก *

 งานประชาสัมพันธ์

เขียนคำร้อง / คำแถลง
ปล่อยตัวชั่วคราว
แจ้งอายัด / ถอนอายัด
สืบทรัพย์ / บังคับคดี

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

 งานบริหารจัดการคดี

ผิดฟ้อง / ผากขัง
ผลการส่งหมาย
อุทธรณ์ - ฎีกา

งานบริหารจัดการคดี

 งานช่วยพิจารณาคดี

ผิดฟ้อง / ผากขัง
ผลการส่งหมาย
อุทธรณ์ - ฎีกา

 งานช่วยอำนวยความสะดวก

-สารบรรณทั่วไป / สารบรรณคดี
-งานพิธี
-ส่งประเด็น / ส่งสำนวน
-โครงการประสานความร่วมมือ

๔.เมื่อเลือกกลุ่มงานแล้วกด next กรอกรายละเอียดให้ครบ

แบบขอใช้บริการล่วงหน้า (ต่อ)



เรื่องที่ต้องการขอใช้บริการล่วงหน้า *

คำตอบของคุณ

ชื่อ -นามสกุล (ผู้มาติดต่อราชการ)

คำตอบของคุณ

หมายเลขคดีดำ / หมายเลขคดีแดง / คาร์อง

คำตอบของคุณ

วันที่/เดือน/ปี ขอใช้บริการล่วงหน้า *

วันที่

ว/ตด/ป/ป/ป

ชื่อโจทก์ / จำเลย / ชื่อคู่ความ / ทนายความ / อื่นๆ *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ของผู้ติดต่อ / กรณี ให้ศาลตอบกลับ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้มาติดต่อ *

คำตอบของคุณ

หมายเหตุ / อื่นๆ

กลับ

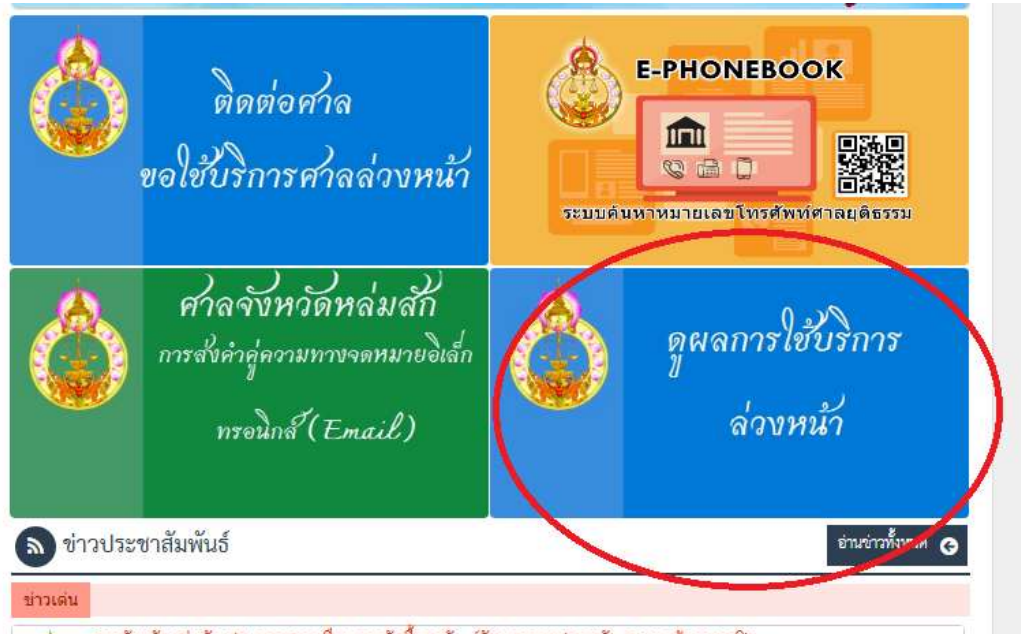
ส่ง

หน้า 2 จาก 2

๖.เมื่อกรอกข้อมูลที่ท่านต้องการใช้บริการล่วงหน้าเสร็จแล้วกดส่ง ระบบ

ผลการขอใช้บริการล่วงหน้าได้ที่

๑.เข้าไปที่ปุ่ม ผลการขอใช้บริการล่วงหน้า



๒.ระบบจะแสดงหน้ารายงานที่ท่านขอใช้บริการไว้

Test Advance Service (การขอรับคดี)

ประเภทคดี	หมายเลขงานสารคดี/คดี	วันที่ส่งเอกสาร/ยื่นคำขอ	ชื่อ - นามสกุล (ผู้ยื่นเอกสาร/ขอรับคดี) / หมายเลข / วันที่รับคดี	ค่าใช้จ่าย: ค่าพิมพ์ / ค่าส่ง / ค่าอื่นๆ (ถ้ามี)	สถานะ
1	16/5/2018, 9:38:18	กรมการทะเบียนพาณิชย์	ประทีป ตั้ง	นางสาวประติมา	16/5/2018 - ยื่น
2	16/5/2018, 9:51:18	กรมการทะเบียนพาณิชย์	ประทีป ตั้ง/ผู้ดูแลคดี นาย พี	นางประติมา	16/5/2018 - พิจารณา
3	23/5/2018, 14:38:31	ศาลจังหวัดหล่มสัก	ประติมา	นางประติมา	23/5/2018 - พิจารณา
4	26/5/2018, 22:28:29	ใบชำระ ค่าลงทะเบียน	ผู้ชำระค่าลงทะเบียนคดีผ่านช่องทางออนไลน์ นายประติมา ประติมา	06/5/2018/2018 06/5/2018	26/5/2018 - พิจารณา

๓.เลื่อนไปแถบหลังสุด

J	K
สถานะการให้บริการ	หมายเหตุ
ศาลรับคดีแล้ว ส่งสำนวนให้ศาลอุทธรณ์และออกหมายบังคับคดีแล้ว	โปรดตรวจสอบสำนวนอีกครั้ง